



# Città di Segrate

**GARA 4 25 S – SERVIZIO DI RECEPTION/GUARDIANIA PALAZZO COMUNALE VIA PRIMO MAGGIO E CENTRO CIVICO CULTURALE GIUSEPPE VERDI.**

**F.A.Q AGGIORNATE AL 17/07/2025**

## **Domanda 1**

Si chiede di chiarire quale sia il monte ore annuale considerato ai fini della formulazione dell'offerta economica.

## **Risposta 1**

L'Ufficio di competenza ha comunicato quanto segue: il monte ore annuale calcolato in base agli orari indicati all'art. 3 parte 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, considerati i periodi di chiusura e le 50 ore di prestazioni di carattere straordinario (art. 4 p.1 CSA), è complessivamente per le due strutture stimato pari a 4944 ore. Sono escluse le 40 ore per servizi di assistenza tecnica di cui all'art. 4 p.1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si fa presente che per il primo anno contrattuale il monte ore annuale sarà inferiore a quanto stimato in quanto, come specificato all'art. 3.2 parte 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'attivazione del servizio presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi è prevista a partire dal 1/12/2025, e non dal 1/10/2025 come per la sede comunale di via Primo Maggio.

## **Domanda 2**

Si richiede conferma che venga richiesta la presenza di un solo operatore negli orari indicati al capitolato speciale d'appalto.

## **Risposta 2**

Si conferma che negli orari indicati per ciascuna sede è richiesto un unico operatore, l'operatore nelle fasce orarie indicate quindi è da intendersi uno per ogni sede.

## **Domanda 3**

Si richiede conferma che il servizio presso al Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi sia un nuovo servizio e che il personale soggetto della clausola sociale sia impegnato solo alla sede di Via Primo Maggio.

## **Risposta 3**

Il servizio per la sede di via primo maggio costituisce nuovo servizio, il personale soggetto della clausola sociale è impegnato solo presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi.

## **Domanda 4**

Si chiede conferma che anche il sommario sia escluso dal conteggio delle pagine dell'offerta tecnica.

**Risposta 4**

Si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di gara, secondo cui l'offerta è "di massimo 8 pagine .pdf, formato A4, carattere arial 11, inclusi eventuali allegati, escluso frontespizio/copertina).

**Domanda 5**

Si richiede conferma che verrà applicata sulle fatture una ritenuta dello 0,5% nonostante la contemporanea richiesta di costituzione di una garanzia definitiva.

**Risposta 5**

Si conferma, alla luce della previsione dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 e visto il parere del MIT n. 2562 del 21/06/2024.

**Domanda 6**

Si chiede se il possesso dell'attestazione SOA sia obbligatorio per partecipare alla gara e se l'attestazione sia richiesta in fase di vincita del bando.

**Risposta 6**

L'attestazione SOA non è richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Si ritiene che l'attestazione SOA non sia necessaria neppure in caso di aggiudicazione, in quanto non ci risulta che l'All. II.12 del Codice abbia (già) esteso il sistema di qualificazione agli esecutori di servizi.

**Domanda 7**

Per centro civico, essendoci delle chiusure, siamo a chiedervi il monte ore da Voi considerato al fine di determinare l'importo unitario posto a base d'asta.

**Risposta 7**

Si rinvia alla FAQ n. 1.

**Domanda 8**

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta economica, siamo a richiedere se come monte ore occorre considerare solo le 4944 ore annue stimate da codesta spett.le Stazione Appaltante oppure 4984 ore annue (comprensiva delle 40 ore per servizi di assistenza tecnica).

**Risposta 8**

Ai fini della formulazione dell'offerta economica non vanno considerate le 40 ore per servizi di assistenza tecnica di cui all'art. 4 p. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nello stesso articolo si riporta infatti che "Potranno essere richiesti servizi di assistenza tecnica per un massimo di 40 ore su base annua. In questo caso solo le prestazioni effettivamente richieste verranno aggiunte nella fatturazione mensile successiva secondo la tariffa di mercato concordata fra le parti".

**Domanda 9**

In riferimento ai 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale, si chiede se per "ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando" si intendano gli anni 2015-2024 oppure l'arco temporale 19/06/2015 - 19/06/2025.

**Risposta 9**

Il periodo di riferimento decorre a ritroso dalla data di pubblicazione del Bando di gara (18/06/2025).

**Domanda 10**

In riferimento ai 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale, si chiede se per "servizi analoghi" possano intendersi anche servizi di portierato.

**Risposta 10**

Il servizio di portierato, se espletato con caratteristiche simili al servizio oggetto della presente procedura, è da considerarsi "servizio analogo".

**Domanda 11**

In relazione all'offerta tecnica da presentare in relazione presente procedura di gara, siamo a richiedere se per 8 pagine si intendono 16 facciate, dal momento che in esse devono essere inclusi anche gli allegati.

**Risposta 11**

Alla luce di quanto previsto dal Disciplinare di Gara ("massimo 8 pagine .pdf, formato A4, carattere arial 11, inclusi eventuali allegati, escluso frontespizio/copertina"), si ritiene che 1 pagina .pdf equivalga a 1 facciata.

**Domanda 12**

Si chiede di indicare la RAL delle risorse attualmente impiegate.

**Risposta 12**

Si ritiene che i dati e le informazioni fornite nei documenti di gara e nelle FAQ siano sufficienti per formulare un'offerta, tenuto conto della clausola sociale di assorbimento del personale.

**Domanda 13**

Facendo riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 18.1 del disciplinare di gara e, segnatamente al criterio di valutazione N. 2, si chiede di specificare se sia la conoscenza delle lingue straniere (inglese e spagnolo) sia l'utilizzo di attrezzature tecniche (microfoni e proiettori) devono essere documentati mediante l'esibizione dei relativi attestati/certificati posseduti dai singoli addetti ovvero è sufficiente la presentazione del CV che ne attesti le predette conoscenze.



Inoltre, posto che i livelli di conoscenza delle lingue sono sei: A1,A2,B1,B2,C1,C2, dove A1 è quello base, mentre il C2 è il grado più avanzato, si chiede, ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici che criteri verranno adottati.

A parità di competenze otterrà il punteggio maggiore chi presenterà più addetti formati e certificati o, per ottenere il massimo del punteggio, è sufficiente dichiarare il numero di risorse necessarie per coprire i turni così come descritti all'art. 3 del capitolato?

### **Risposta 13**

Il criterio di valutazione 2.1. prevede la presentazione di CV. In caso di certificazioni linguistiche nel CV dovrà essere specificato l'ente certificatore, la data di ottenimento e il livello conseguito, in caso di corsi di lingue non finalizzati ad una certificazione riconosciuta potrà parimenti essere indicato il soggetto erogatore del corso, la durata della frequenza e la data. La commissione potrà valutare se chiedere in seguito la copia dell'attestato/certificazione a tutti i partecipanti. Potranno essere indicati eventuali altri livelli di conoscenza non documentabili (elementare - intermedio - avanzato) e come siano stati raggiunti (es. periodi di lavoro all'estero, studi scolastici linguistici etc.). Lo stesso dicasi per l'utilizzo di attrezzature tecniche. Se il personale ha effettuato corsi specifici i riferimenti degli stessi vanno indicati nei CV, così come possono essere indicate esperienze lavorative precedenti che hanno portato all'ottenimento di specifiche competenze nell'utilizzo delle apparecchiature audio/video. Anche in questo caso la commissione potrà valutare se chiedere in seguito la copia dell'attestato relativo ai corsi a tutti i partecipanti. Le copie delle certificazioni e degli attestati dichiarati verranno richiesti comunque, in fase di verifica, al concorrente che risulterà essere primo in graduatoria. Come indicato al criterio di valutazione 2.1 i CV (con la specifica delle relative competenze linguistiche e tecniche) da presentare riguardano il personale che verrà utilizzato nel servizio, a copertura delle orerichieste.

Trattandosi di criterio valutato con punteggio discrezionale e non tabellare la commissione in sede di valutazione adotterà i criteri che riterrà più adeguati.

### **Domanda 14**

Considerato che la relazione tecnica deve essere contenuta in max 8 pagine, si chiede di escludere dal conteggio almeno i CV del personale previsto in servizio.

### **Risposta 14**

I CV dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale e formulati sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. I CV dovranno altresì rientrare nelle 8 pagine (leggasi facciate) di cui al punto 16 del disciplinare di gara.

### **Domanda 15**

In merito al CCNL applicato e alle discordanze rilevate tra quanto indicato nel Disciplinare di gara e quanto riportato nell'elenco del personale, si chiede di precisare quale contratto collettivo nazionale di lavoro debba essere applicato ai fini della presente procedura.



## Risposta 15

Come indicato al punto 3 del Disciplinare di gara, il CCNL applicabile è vigilanza privata e servizi fiduciari. Come indicato inoltre al punto 15.3.1 Il concorrente dichiara altresì: [...] di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, e di assumere gli impegni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023.

## Domanda 16

In merito ai Requisiti di capacità tecnica e professionale previsti nella documentazione di gara, si richiede gentilmente un chiarimento in merito al valore complessivo minimo di € 600.000,00 IVA esclusa indicato; è da intendersi come:

- importo annuo per ciascun contratto?
- Importo riferito alla somma di più annualità dello stesso contratto?
- Importo derivante dalla somma annua di due contratti distinti?
- Oppure importo complessivo contrattuale, calcolato dalla somma del valore complessivo di due contratti (ciascuno eventualmente pluriennale)?

## Risposta 16

Per "Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, di almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, ossia servizio di reception e guardiania, anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo minimo pari a € 600.000,00, IVA esclusa" di cui al punto 7.3 del Disciplinare di gara, si intende che nell'arco temporale indicato il partecipante deve aver eseguito almeno 2 servizi (come specificati nell'enunciato) il cui importo complessivo minimo deve essere di almeno 600.000,00€ iva esclusa, indipendentemente dalla pluriannualità dei servizi stessi. Pertanto, l'importo di 600.000,00€ iva esclusa è da intendersi come importo complessivo contrattuale, calcolato dalla somma del valore complessivo di almeno due contratti (ciascuno eventualmente pluriennale), purché nell'arco dei 10 anni richiesti.

## Domanda 17

Si chiede se, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto per il criterio tecnico 2.2, sia sufficiente in fase di gara dichiarare il possesso di quanto richiesto oppure se debba essere presentata apposita "documentazione che attesti la partecipazione a corsi di primo soccorso (frequenza con profitto).

## Risposta 17

in analogia a quanto risposto ad un quesito relativo al criterio di valutazione 2.1, si ritiene che quanto previsto al criterio 2.2 "Possesso, da parte del personale utilizzato nel servizio di reception, di documentazione che attesti la partecipazione a corsi di primo soccorso (frequenza con profitto)", possa essere in questa fase dichiarato, purché la dichiarazione sia resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e contenga nel dettaglio la descrizione della documentazione posseduta attestante la partecipazione al corso primo soccorso (frequenza con profitto) in riferimento allo specifico operatore. La commissione potrà valutare se chiedere in seguito



a tutti i partecipanti copia della documentazione dichiarata. La copia della documentazione dichiarata verrà richiesta comunque, in fase di verifica, al concorrente che risulterà essere primo in graduatoria.

## **Domanda 18**

Si richiede conferma in merito all'applicabilità del CCNL Vigilanza Privata e Servizi Sicurezza HV5B per il calcolo del costo del lavoro, in considerazione del fatto che la tabella ministeriale richiamata nella documentazione di gara fa riferimento al CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza HV17.

Si richiede altresì conferma in merito all'attribuzione del livello E, in quanto tale livello, stando alla nostra conoscenza, trova applicazione solo in circostanze specifiche e per periodi limitati.

## **Risposta 18**

L'indicazione del CCNL HV5B è da intendersi mero errore materiale. Il codice di riferimento del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza è HV17 in quanto CCNL maggiormente rappresentativo.

Il livello E di cui al CCNL per il personale dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - settore VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI DI SICUREZZA decreto-direttoriale-n-50-del-8-agosto-2024 – valore dicembre 2026) è stato utilizzato per stimare il costo della manodopera. Il costo della manodopera che si ottiene applicando il costo medio orario del livello D, qualora il livello E non fosse utilizzabile, (256.790,74€) sarebbe comunque coerente con l'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta. Si provvederà al più presto alla rettifica degli atti di gara per dare evidenza sia del codice CCNL sia del costo della manodopera.

## **Domanda 19**

Si chiede di specificare se, ai fini dell'adempimento della clausola sociale, sia necessario includere nella documentazione di gara anche la dichiarazione di Equivalenza e/o il piano di assorbimento, nonché le relative modalità di presentazione.

## **Risposta 19**

Come indicato nel Disciplinare pag. 26 "Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 24, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale".

## **Domanda 20**

Si chiede cortese conferma che il CCNL da utilizzare sia, come correttamente indicato all'art. 3, pag 7 disciplinare, il CCNL VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI (HV5B).

## **Risposta 20**

L'indicazione del CCNL HV5B è da intendersi mero errore materiale. Il codice di riferimento del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza è HV17 in quanto CCNL maggiormente rappresentativo.

**Domanda 21**

con riferimento ai lavoratori oggetto di clausola sociale si chiede di specificare se e quali sono eventuali:

- lavoratori svantaggiati;
- relativi livelli anzianità;
- relative sedi di lavoro.

**Risposta 21**

La sede di lavoro dei lavoratori oggetto di clausola sociale è esclusivamente il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi. Gli altri dati sono stati richiesti al gestore uscente e verranno forniti non appena a nostra disposizione.

**Domanda 22**

Con riferimento all'art 7 del Capitolato, ferma l'indicazione dell'inizio del servizio a partire dal 01.12.2025, si chiede cortese conferma che la dicitura "Si segnala che il personale oggetto di clausola sociale è quello attualmente impiegato presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi, e pertanto l'assorbimento NON potrà avvenire a far data dal 1/12/25" sia un mero refuso dovendosi intendere che l'assorbimento potrà avvenire a far data DAL 01.12.2025.

**Risposta 22**

Per refuso è stato omesso un che leggesi "e pertanto l'assorbimento non potrà CHE avvenire a far data dal 1/12/25." Infatti l'assorbimento dei lavoratori oggetto di clausola sociale potrà avvenire dal 1/12/2025, data di inizio del servizio presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi, in quanto fino al 30/11/25 in quella sede è attivo il contratto con il gestore uscente.

**Domanda 23**

Si richiedono chiarimenti in merito al sub-criterio 1.1. L'anzianità maturata richiesta, va indicata per tutti i profili professionali componenti la struttura organizzativa aziendale, a titolo esemplificativo Risorse Umane, Amministrazione, ect o risulta esaustivo indicare l'esperienza della figura richiesta nel Capitolato Speciale d'Appalto, quale il Responsabile di Commessa?

**Risposta 23**

Facendo riferimento il sub-criterio 1.1 nello specifico alla Struttura organizzativa deputata all'espletamento ed al governo del servizio (organigramma delle risorse impiegate, con l'indicazione dei profili professionali, delle competenze/ responsabilità, anzianità maturata), andranno indicati non solo il responsabile di commessa ma tutti i soggetti che saranno in concreto deputati non solo alla copertura del servizio ma anche alla gestione e organizzazione del servizio stesso.

**Domanda 24**

Si chiede conferma che il punteggio inerente all'offerta tecnica 2.1 - essendo indicato come criterio di natura discrezionale ed essendo previsto l'assorbimento del personale attualmente impiegato - venga



attribuito alla descrizione del personale che si intenderà impiegare in appalto e che quindi non venga chiesto CV di personale in forze alla scrivente.

In aggiunta al quesito appena posto si chiede di specificare anche il metodo di attribuzione del criterio 2.2 in quanto - sottolineiamo - è previsto il riassorbimento del personale attualmente impiegato.

## **Risposta 24**

I sub-criteri 2.1 e 2.2 relativi al CV e al corso di primo soccorso del personale si riferiscono al personale in forze alla ditta partecipante che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto di gara. E' pur vero che è prevista la clausola sociale tuttavia, come già specificato in risposta ad altri quesiti, il personale soggetto della clausola sociale è attualmente impegnato presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi (dove l'attivazione del servizio è prevista per il 1° dicembre 2025, come da Capitolato Speciale d'Appalto punto 3.2), mentre il bando di gara prevede anche il servizio aggiuntivo di nuova attivazione presso il Palazzo Comunale di via primo maggio con attivazione prevista per il 01/10/2025, data nella quale il personale di cui all'art. 7 non sarà ancora disponibile all'assorbimento, che non potrà avvenire che dal 1/12/25.

## **Domanda 25**

In riferimento all'art. 15.1 del Disciplinare di gara, in cui si cita "la domanda di partecipazione deve essere presentata in bollo. Il pagamento della suddetta imposta, calcolata sulla base dell'All. A Tariffa Parte prima art. 3 DPR. 642/72 (16 Euro ogni quattro facciate compilate), potrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24", con la presente si chiede:

- 1) che l'importo da pagare sia pari ad € 16,00, a prescindere da quante pagine sia costituita la domanda di partecipazione.
- 2) Se l'assolvimento possa avvenire mediante marca da bollo.

## **Risposta 25**

La normativa di riferimento prevede che il bollo di 16 Euro si applichi ogni quattro facciate compilate. Il bollo può essere assolto mediante marche da bollo, purché le stesse vengano annullate e riportino il CIG.

## **Domanda 26**

Con riferimento a quando previsto dal disciplinare all'Art 18.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica sub criterio 2.1, siamo a chiedere:

Domanda 1: l'attribuzione del punteggio tecnico aggiuntivo, relativamente alla conoscenza delle lingue (ovviamente oltre quella italiana) viene attribuito solo qualora ciascun operatore conosca entrambe le lingue aggiuntive richieste e questo sia per la sede di Via Primo Maggio sia per il personale impegnato solo presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi?

Domanda 2: se la conoscenza aggiuntiva delle lingue ed il possesso delle competenze relative all'utilizzo di attrezzature tecniche costituiscono elemento di miglioramento e relativo punteggio premiante il personale soggetto all'applicabilità della clausola sociale impegnato presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi è già in possesso di tali requisiti/conoscenze/competenze?

Con riferimento a quando previsto dal disciplinare all'Art 18.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica





sub criterio 2.2 disciplinare:

Domanda 1: essendo espressamente previsto nel capitolato d'appalto, Art.2 Modalità di svolgimento del servizio, che l'attività di reception sia un servizio comune ad entrambe le strutture e costituendo il possesso delle attestazioni di cui al art.18 sub criterio 2.2 un miglioramento del servizio cui viene attribuito un punteggio aggiuntivo premiante siamo a chiedere: il personale soggetto all'applicabilità della clausola sociale impegnato presso il Centro Civico Culturale Giuseppe Verdi è già in possesso di tali attestazioni?

## **Risposta 26**

2.1 domanda 1 - Come già segnalato in risposta ad un precedente quesito, trattandosi di criterio valutato con punteggio discrezionale e non tabellare la commissione in sede di valutazione adotterà i criteri che riterrà più adeguati.

2.1 domanda 2 - 2.2 domanda 1 - Come già segnalato in risposta ad un quesito precedente, i subcriteri 2.1 e 2.2 relativi al CV e al corso di primo soccorso del personale si riferiscono al personale in forze alla ditta partecipante che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto di gara. La conoscenza delle lingue e il possesso di attestazioni dei corsi di primo soccorso da parte del personale oggetto di clausola sociale sono influenti ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.